



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALDA COSTA”**

Scuola dell’infanzia “G.B. Guarini”  
Scuole primarie “A. Costa” – “G.B. Guarini” – “A. Manzoni”  
Scuola secondaria di 1° grado “M.M. Boiardo”

Sede: Via Previati, 31 – 44121 Ferrara – Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it)

## **PROTOCOLLO D’ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI**



## Premessa

Il protocollo d'accoglienza è un documento volto a facilitare e sostenere il processo di integrazione degli alunni stranieri. È uno strumento di pianificazione, condivisione e orientamento pedagogico elaborato dalla Commissione Inclusione e Intercultura e deliberato dal Collegio Docenti.

Al suo interno sono definiti i ruoli degli operatori scolastici, vengono tracciate le possibili fasi di accoglienza e proposte attività finalizzate non solo all'apprendimento della lingua italiana, ma anche all'integrazione in senso scolastico e sociale.

Nella stesura del protocollo sono stati tenuti in considerazione i principi formativi e le finalità espressi dal P.O.F. e le risorse umane strumentali e finanziarie disponibili nel nostro Istituto e messe a disposizione dal comune di Ferrara. Sulla base di queste premesse, possiamo affermare che il protocollo d'accoglienza:

- **RICONOSCE** i bisogni degli alunni stranieri e, indirettamente, delle loro famiglie (bisogno di promozione culturale e sociale, di valorizzazione, di partecipazione) favorendo la costruzione di un contesto favorevole all'accoglienza, alla partecipazione e alla condivisione.
- **CONSENTE** alla scuola di progettare l'inserimento degli alunni stranieri, mettendo in campo azioni pedagogiche e organizzative strutturate, organiche e al tempo stesso flessibili e personalizzate.
- **GARANTISCE** un monitoraggio delle azioni e dei percorsi formativi, attraverso un'attenta valutazione degli apprendimenti e del processo di inclusione degli alunni.
- **DEFINISCE** pratiche condivise di carattere amministrativo, educativo e didattico e, inoltre, i ruoli, le funzioni, gli strumenti e le risorse a disposizione.
- **PROMUOVE** attività di formazione permanente dei docenti relativa all'evolversi dei flussi migratori, all'accoglienza degli alunni stranieri e alla didattica interculturale in un'ottica inclusiva.

### Il presente Protocollo:

- **PERSEGUE** obiettivi condivisi dal Collegio dei Docenti.
- **DEFINISCE** compiti e ruoli degli operatori scolastici.
- **TRACCIA** le fasi dell'accoglienza.
- **INDIVIDUA** le azioni/attività per la facilitazione dell'apprendimento della lingua italiana e per l'integrazione dell'alunno.
- **ELABORA** percorsi di apprendimento individualizzati e personalizzati per gli alunni immigrati, sulla base dell'accertamento culturale.
- pratiche condivise di carattere amministrativo, educativo e didattico e, inoltre, i ruoli, le funzioni, gli strumenti e le risorse a disposizione.

## **SOGGETTI COINVOLTI:**

- Incaricati di Segreteria
- Dirigente Scolastico
- Funzione Strumentale
- Responsabili di Plesso
- Docenti referenti
- Docenti curricolari
- Coordinatori di classe
- Alunni
- Famiglie
- Mediatori linguistici
- Enti Territoriali (Ufficio Stranieri del Comune di Ferrara, Cooperativa Cidas).



## **COMPITI DELLA COMMISSIONE INTERCULTURA ALUNNI STRANIERI**

Nel nostro Istituto la Commissione Intercultura fa parte della Commissione Integrazione:

- Viene nominata dal Collegio dei Docenti
- È composta da docenti della Commissione Integrazione
- Opera seguendo le indicazioni del Dirigente Scolastico, dell'Incaricato di Segreteria ed in stretta collaborazione con le altre Funzioni Strumentali
- Mantiene rapporti con gli Enti Esterni in particolare con l'Unità Operativa Integrazione del Comune di Ferrara.

### **La Commissione Intercultura si impegna a:**

- Redigere il Protocollo di Accoglienza per gli alunni stranieri e ad aggiornarlo.
- Raccogliere informazioni sugli alunni stranieri.
- Valutare il livello di conoscenza della lingua italiana e il percorso formativo effettuato nel paese di provenienza
- Predisporre schede di rilevazione e misurazione della competenza linguistica, materiale bilingue, schede di valutazione dei laboratori.

- Organizzare i corsi e gli interventi di italiano L2 su più livelli per gli allievi stranieri.
- Costituire un Centro di Documentazione d'Istituto sull'Intercultura, con materiale didattico e informativo specifico, consultabile dai docenti e dalle famiglie.
- Favorire la comunicazione scuola-famiglia attraverso azioni individualizzate (mediazione linguistica telefonica, mediazione linguistica in presenza, contatti con la Funzione Strumentale alunni stranieri, raccordo e mediazione linguistica con i servizi socio-sanitari del territorio).
- Monitorare il percorso formativo degli alunni coinvolti, verificando l'efficacia degli interventi programmati.
- Effettuare adattamenti in itinere per ottimizzare modalità, metodologie e risorse.

La Funzione Strumentale del nostro istituto fa parte della **Commissione Tecnica Intercultura del Comune di Ferrara**.

Il comune di Ferrara ha inoltre redatto un **Protocollo** volto a tutelare gli alunni e gli operatori scolastici, nel rispetto delle **misure di contenimento del Covid-19**.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

R.D. 4/5/25, n.653, art.14 (scuola secondaria);

C.M. n.301/90 cit. e C.M. n.205/90 cit.

Circolare del Ministero degli Interni cit. e dalla C.M. n.5/94, che ammette l'iscrizione di minori stranieri alla scuola dell'obbligo, ancorché sprovvisti di permesso di soggiorno, sino alla regolarizzazione della posizione;

Legge 6 marzo 1998, n.40 "*Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*", cit., in particolare l'art. 36 ("*I minori stranieri sul territorio sono soggetti all'obbligo scolastico; ad essi si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia di diritto all'istruzione, di accesso ai servizi educativi, di partecipazione alla vita della comunità scolastica*").

- D.P.R. n. 394 del 31/08/1999 "*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.*", in particolare, art. 45. Relativamente al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti dagli stranieri nel Paese d'origine, le disposizioni sono costituite dal D.M. 10/06/1982 (G.U. n.163 del 16/06/1982), dalla C.M. n. 264 del 06/08/1982 e dagli artt. 381 -390 del D. L.vo n.297/94 (Testo Unico delle leggi dell'istruzione).
- I minori stranieri sono soggetti all'obbligo scolastico; l'iscrizione alle classi della scuola dell'obbligo va accolta *in qualsiasi momento dell'anno*, in coincidenza con il loro arrivo sul suolo nazionale (D.P.R. n.394/99, art. 45, C.M. del 23/03/2000

n.87 e C.M. del 05/01/2001, n.3). Essi *vanno accolti anche se sprovvisti di permesso di soggiorno o privi di documentazione* (art. 45 del DPR n.394/99).

- All'atto d'iscrizione i genitori, o esercenti la patria potestà, possono presentare in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente (anagrafe comunale) un'autocertificazione (D.P.R. n.394/99) relativamente alle vaccinazioni effettuate
- Il minore straniero viene iscritto, in via generale, alla classe corrispondente all'età anagrafica (art.45 del D.P.R.n.394/99).
- Legge n.40/1998: "La comunità scolastica accoglie le differenze linguistiche e culturali come valore da porre a fondamento del rispetto reciproco, dello scambio tra le culture e della tolleranza; a tal fine promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza, alla tutela della cultura e della lingua d'origine e alla realizzazione di attività interculturali comuni" (art.36, comma III)
- D.L. del 25 Luglio 1998 " Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"
- D.P.R. 394 del 31/8/1999 ART.45 che regolamenta l'assegnazione degli alunni stranieri alle classi e la possibilità di individualizzazione dei percorsi
- C.M. N.24 del 1 marzo 2006: "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri"
- "La via italiana per la scuola interculturale e l'integrazione degli alunni stranieri" dell'Ottobre 2007
- L'atto di indirizzo del Ministero della Pubblica Istruzione per l'anno 2008
- **“Linee Guida per l'accoglienza degli alunni stranieri” documento aggiornato febbraio 2014.** Consultabile sul sito dell'Istituto.
- **Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri: “Diversi da chi?” Raccomandazioni per l'integrazione degli alunni stranieri** Nota Miur 09/09/2015, prot. n.5535. Consultabile sul sito dell'istituto.

# FASI DELL'ACCOGLIENZA



L'inserimento dell'alunno straniero prevede la diversificazione di più fasi, legate alla sua accoglienza e integrazione nell'Istituto.

**Suddividiamo le fasi in:**

1. **Fase amministrativa-burocratica**
2. **fase relazionale-comunicativa**
3. **fase educativo-didattica**

**secondo:**

- Finalità
- Soggetti coinvolti
- Tempi e luoghi
- Attività

## 1. **FASE AMMINISTRATIVA**

Questa fase rappresenta il primo rapporto della famiglia dell'alunno con l'istituzione scolastica, sarebbe pertanto opportuno utilizzare, al momento dell'iscrizione degli alunni e dell'informazione alle famiglie, la modulistica bilingue già a disposizione (italiano/lingue delle comunità straniere maggiormente rappresentate nel territorio).

La fase amministrativa è affidata ad un incaricato dell'ufficio di segreteria. Occorre pertanto dapprima individuare un impiegato che abbia il compito di:

- consegnare i moduli di iscrizione;
- acquisire l'opzione di avvalersi o no dell'insegnamento della religione cattolica; accertare la presenza dei **documenti anagrafici** (certificato di nascita e atto di nazionalità o cittadinanza), **sanitari** (vaccinazioni obbligatorie. Nel caso ne siano sprovvisti, gli alunni vanno iscritti ugualmente; sarà il Dirigente scolastico a

rivolgersi alla A.S.L. di competenza) e **scolastici** (certificato attestante gli studi effettivamente compiuti nel paese di origine o dichiarazione del genitore attestante la classe o l'istituto frequentati);

- informare la famiglia sull'organizzazione generale della scuola, consegnando, se possibile, documentazione bilingue (ad esempio il Piano dell'offerta formativa);
- informare i genitori che intercorrerà circa una settimana tra l'atto dell'iscrizione e l'effettivo inizio della frequenza;
- fissare il primo incontro con i potenziali insegnanti di classe/Commissione di accoglienza e comunicarne ai genitori la data;
- richiedere il recapito telefonico della famiglia o di una persona che possa fungere temporaneamente da tramite.
- Fornire all'alunno l'account istituzionale.

## 2. FASE COMUNICATIVO-RELAZIONALE MEDIAZIONE CON ALUNNO/FAMIGLIA STRANIERA

- Questa fase prevede che sia stata individuata una Commissione d'accoglienza, costituita dalla docente Funzione Strumentale Stranieri e da almeno un docente della classe di inserimento e, eventualmente, dal Dirigente scolastico.
- La commissione attiverà le azioni necessarie per accogliere l'alunno/a in modo adeguato, attraverso modalità inclusive. Le docenti del team e l'insegnante Funzione Strumentale programmeranno un colloquio con la famiglia, valutando la necessità di avvalersi di un mediatore linguistico.
- Il colloquio rappresenta un momento molto importante in quanto utile per conoscere la storia pregressa (personale e didattica) del bambino, ma anche per avviare un dialogo e un clima di fiducia e rispetto tra scuola e famiglia.
- Durante il colloquio, condotto come un'intervista di tipo aperto, si eviterà di rivolgere domande che non rispettino la privacy della famiglia, ponendo invece molta attenzione all'aspetto relazionale.

### **La Commissione di accoglienza si occupa pertanto di:**

- effettuare tempestivamente un colloquio con la famiglia;
- raccogliere informazioni sulla storia scolastica e personale del bambino, stendendo una iniziale biografia dell'alunno;
- raccogliere informazioni sul sistema scolastico del Paese di provenienza;
- facilitare la conoscenza dell'ambiente scolastico, delle sue risorse e dei servizi di cui è possibile usufruire: mensa, trasporti, pre-scuola...;
- illustrare la normativa vigente nella scuola; illustrare i progetti in atto nel plesso;
- svolgere il colloquio con il bambino;
- somministrare, tramite almeno uno dei suoi componenti, il test d'ingresso e la carta di identità linguistica;
- trasmettere le informazioni ricavate ai futuri insegnanti di classe;

- comunicare alla Segreteria la classe di iscrizione;
- collaborare con i docenti di classe per individuare percorsi di facilitazione, come previsto dall'art. 45, comma 4, del D.P.R. 394/99;
- richiedere al comune di Ferrara un mediatore linguistico-culturale per facilitare la fase di inserimento;
- Inserire l'alunno/a in un laboratorio linguistico di italiano L2, qualora sia stato attivato nel plesso in cui l'alunno è stato iscritto, previa autorizzazione dei genitori.

### 3. FASE EDUCATIVO-DIDATTICA

#### ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

- Dopo un colloquio preliminare con i genitori il Dirigente Scolastico provvede all'assegnazione alla classe secondo le leggi vigenti ed i Criteri stabiliti dalla Commissione Integrazione.
- La commissione Integrazione, la Funzione Strumentale, il coordinatore di classe e il Team docenti organizzano l'accertamento culturale.
- La Funzione Strumentale, in collaborazione con i docenti e con l'Ufficio Stranieri del Comune, predispongono un percorso individualizzato per l'alunno (inserimento in un laboratorio di prima alfabetizzazione, attività opzionali, tutoraggio)
- Il coordinatore di classe e i docenti del team monitorano il percorso formativo dell'alunno e redigono una relazione iniziale, intermedia e finale sulle strategie e metodologie utilizzate per promuovere il successo formativo.

#### \*CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CLASSE

- **I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che la Commissione Integrazione determini l'iscrizione dell'alunno alla classe immediatamente inferiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica.**
- **La classe viene individuata dal Dirigente e dalla Commissione Integrazione tenendo conto:**
  - del numero degli alunni che compongono la classe
  - della presenza di alunni stranieri
  - delle caratteristiche del gruppo (casi problematici, disagio, handicap, situazioni di svantaggio della classe).



- **La classe viene individuata anche tenendo conto di:**
- Il corso di studi seguito dall'alunno nel paese di provenienza
- Il titolo di studi eventualmente posseduto dall'alunno
- l'accertamento culturale e alle informazioni raccolte sull'alunno.

## **INSERIMENTO NELLA CLASSE**

**Il Dirigente Scolastico**, dopo le opportune valutazioni, assegna l'alunno alla classe.

**La Segreteria e la Funzione Strumentale** trasmettono le informazioni, ricavate dall'accertamento culturale e/o dal colloquio con i genitori, ai docenti della classe

### **Il team docente:**

- Organizza l'accoglienza dell'alunno, creando un clima positivo e di attesa tra i compagni.
- Se necessario richiede, attraverso l'apposito modulo, l'intervento di un mediatore linguistico-culturale.
- Propone ai genitori l'inserimento dell'alunno in un laboratorio linguistico di prima alfabetizzazione, avendo cura di acquisire l'autorizzazione scritta della famiglia.
- Individua un alunno tutor motivato, per favorire l'inserimento e l'integrazione dell'alunno straniero nel gruppo classe.
- Fornisce alla famiglia tutte le informazioni necessarie relative al materiale didattico, all'organizzazione oraria e disciplinare.
- Redige un percorso individualizzato per ogni disciplina, che preveda la semplificazione dei contenuti, la facilitazione linguistica, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.
- Monitora l'andamento didattico e la situazione relazionale/sociale dell'alunno straniero,

Per promuovere la piena integrazione dei bambini nel nuovo contesto sociale e per realizzare un progetto educativo che coniughi pari opportunità e rispetto delle differenze, la scuola ha bisogno delle risorse che il territorio mette a disposizione e della collaborazione con i servizi, le associazioni, i luoghi d'aggregazione e, in primo luogo, con le Amministrazioni Locali. Si tratta di costruire una rete d'intervento, che rimuova eventuali ostacoli e favorisca una cultura dell'accoglienza e dello scambio culturale, in un'azione strettamente sinergica.

Da parte sua, la **Commissione**:

- contatta le associazioni di volontariato che operano nel territorio.
- stabilisce contatti per favorire lo scambio di conoscenze e per affrontare tematiche concrete.

- attiva la collaborazione con le Amministrazioni locali per costruire in sinergia percorsi di formazione e per proporre servizi ed esperienze comuni.

## **RISORSE A DISPOSIZIONE**

Per facilitare l'inserimento degli alunni stranieri e l'apprendimento della lingua italiana, la scuola può contare su alcune risorse già esistenti, che devono essere attivate in maniera flessibile e produttiva, e su altre risorse, che è possibile ottenere a livello provinciale, regionale e nazionale:

attività aggiuntive a carico dell'istituzione;

attività realizzate in accordo con associazioni ed enti locali;

Reti di scuole: Le ALI

## **INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE**

L'art. 45, comma 4, del D.P.R. n.394 del 31 agosto 1999 afferma che:

*"Il Collegio dei Docenti definisce, in relazione al livello di competenza dei singoli alunni stranieri il necessario adattamento dei programmi di insegnamento; allo scopo possono essere adottati specifici interventi individualizzati o per gruppi di alunni per facilitare l'apprendimento della lingua italiana, utilizzando, ove possibile, le risorse professionali della scuola. Il consolidamento della conoscenza e della pratica della lingua italiana può essere realizzato altresì mediante l'attivazione di corsi intensivi di lingua italiana sulla base di specifici progetti, anche nell'ambito delle attività aggiuntive di insegnamento per l'arricchimento dell'offerta formativa".*

### **Sulla base di questo:**

- ciascun docente, nell'ambito della propria disciplina, deve opportunamente selezionare i contenuti, individuare i nuclei tematici fondamentali, secondo il Piano di Studio individuato per l'alunno dal Consiglio di Classe.
- Ogni scelta didattica effettuata dai docenti del Consiglio di Classe deve essere contenuta nel Piano di Studio Personalizzato
- Il Piano di Studio Personalizzato (PSP) sarà punto di riferimento essenziale per la valutazione dell'alunno straniero.
- Il lavoro svolto dall'alunno nei corsi di alfabetizzazione o di sostegno linguistico (L2), che è oggetto di verifiche, concorrerà alla sua valutazione formativa.

### **I docenti dovranno inoltre prendere in considerazione i seguenti indicatori:**

- il percorso scolastico pregresso
- I progressi rispetto alla situazione di partenza
- i risultati ottenuti nell'apprendimento dell'italiano L2

- la motivazione
- la partecipazione
- l'impegno.

La C.M. 24/2006 recita: "... In questo contesto, che privilegia la valutazione formativa rispetto a quella "certificativa" si prendono in considerazione il percorso dell'alunno, i passi realizzati, gli obiettivi possibili, la motivazione e l'impegno e, soprattutto, le potenzialità di apprendimento dimostrate. In particolare, nel momento in cui si decide il passaggio o meno da una classe all'altra o da un grado scolastico al successivo, occorre far riferimento a una pluralità di elementi fra cui non può mancare una previsione di sviluppo dell'alunno. Emerge chiaramente come nell'attuale contesto normativo vengono rafforzati il ruolo e la responsabilità delle istituzioni scolastiche autonome e dei docenti nella valutazione degli alunni."

**Nel primo quadrimestre la valutazione, in particolare per gli alunni di recente immigrazione o neo-arrivati, potrà:**

- non essere espressa (fase della prima alfabetizzazione);
- essere espressa in base al personale percorso di apprendimento;
- essere espressa solo in alcune discipline.

Sul documento di valutazione verrà pertanto utilizzata, se necessario, la seguente dicitura: "La valutazione espressa si riferisce al percorso personale di apprendimento in quanto l'alunno si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana" oppure "la valutazione non viene espressa in quanto l'alunno si trova nella prima fase di alfabetizzazione della lingua".

Nel caso in cui l'alunno abbia una buona conoscenza di una lingua straniera, essa potrà essere utilizzata, temporaneamente, come lingua veicolare per l'acquisizione dei contenuti e l'esposizione degli stessi.

**Nel II quadrimestre la valutazione verrà comunque formulata**, perché costituisce la base per il passaggio o meno alla classe successiva. La valutazione finale non potrà essere semplice media delle misurazioni rilevate, ma dovrà tenere in considerazione in modo particolare il percorso dell'alunno, la progressione nell'apprendimento, gli obiettivi possibili, nonché la motivazione, la partecipazione, l'impegno.

## **LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELL'ESAME DI STATO**

Ai fini del superamento dell'Esame di Stato, il riferimento più recente risulta il C.M. del 15/03/2007 che al punto 6 titola "Alunni con cittadinanza non italiana".

*Una particolare attenzione merita la situazione di molti alunni con cittadinanza non italiana la cui preparazione scolastica può essere spesso compromessa da un percorso di studi non regolare e dalla scarsa conoscenza della lingua italiana. Nelle linee guida predisposte da questo Ministero e trasmesse con circolare n. 24 del 1 marzo 2006, nel rammentare che il superamento dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione è condizione assoluta per il prosieguo del corso di studi, si fornivano in proposito indicazioni per mettere in atto ogni misura di accompagnamento utile agli alunni stranieri per conseguire il titolo finale. Pur nell'inderogabilità della effettuazione di tutte le prove scritte previste per l'esame di Stato e del colloquio pluridisciplinare, le commissioni vorranno considerare la particolare situazione di tali alunni stranieri e procedere ad una opportuna valutazione dei livelli di apprendimento conseguiti, che tenga conto anche delle potenzialità formative e della complessiva maturazione raggiunta.*

Tale circolare è stata recentemente integrata dalla Nota Prot. del 31/05/2007:

*Fermo restando l'obbligo per tutti gli alunni di essere sottoposti alle prove di esame anche per la seconda lingua comunitaria nelle forme deliberate dal collegio dei docenti, si conferma l'opportunità che le sottocommissioni esaminatrici adottino particolari misure di valutazione, soprattutto in sede di colloquio pluridisciplinare, nei confronti di quegli alunni con cittadinanza non italiana di recente scolarizzazione che non hanno potuto conseguire le competenze linguistiche attese. In tali circostanze è opportuno procedere prioritariamente all'accertamento del livello complessivo di maturazione posseduto prima ancora di valutare i livelli di padronanza strumentale conseguiti.*

*Il presente protocollo è allegato al Piano dell'Offerta Formativa deliberato nella seduta del Collegio Docenti del 21/01/2020*