



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

ISTITUTO
COMPRENSIVO
ALDA
COSTA
FERRARA



FEIC810004 - AE11798 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002411 - 15/03/2022 - II.5 - I
FEIC810004 - AE11798 - ALBO PRETORIO - 0000025 - 15/03/2022 - D1 - Determine - I

Determina n.25 del 15/03/2022

Agli atti
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di dotazione tecnologica per la digitalizzazione della segreteria scolastica mediante affidamento diretto con ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione –

Titolo del progetto: Trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-91

CIG: Z5B35986F8

CUP: J79J21008910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 69 nella seduta del 29/11/2019, adottato ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Firmato digitalmente da ALLEGRETТА ANTONIETTA

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 14/02/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 3 del 14/02/2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle Procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, inter alia, acquistare mediante ODA;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO il DL n. 71 in part. L' art. 51 (Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76) 1. Al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, sono apportate le seguenti modificazioni: a) all'articolo 1: 1) al comma 1, le parole "31 dicembre 2021" sono sostituite dalle seguenti: "30 giugno 2023"; 2) al comma 2: 2.1. la lettera a) è sostituita dalla seguente: "a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di Importo inferiore a 139.000 euro;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA la nota ministeriale Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 , riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione all'avvio del progetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 8287 del 03/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 181 del 15/11/2021 di adesione all'avviso M.I. prot. n. 28966 del 06/09/2021 " Digital Board: trasformazione Digitale nella Didattica e nell'Organizzazione;

DATO ATTO della necessità di procedere all'acquisto della seguente dotazione tecnologica:

- 4 Personal Computer Dell Vostro 3888- Intel Corei3
- 4 Monitor Philips V-Line 243V7QDAB/OO 24"
- 1 Multifunzione Laser HP Laser Jet M234sdw B/N A4
- 1 Stampante multifunzione HP Office Jet Pro 9022e
-

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 4.224,63 (euro quattromiladuecentoventiquattro/63) IVA inclusa;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia alla data odierna;

DATO ATTO che i beni oggetto della fornitura sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativo ODA (Ordine diretto di acquisto);

DATO ATTO che, per la fornitura predetta, la scuola ha ricevuto numerose manifestazioni di interesse da ditte operanti nel settore merceologico delle dotazioni tecnologiche per gli uffici;

CONSIDERATO che l' ODA si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla RdO , rivolta ad un unico operatore economico , in quanto non dovendo garantire la pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche;

TENUTO CONTO che l'operatore individuato non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato nel precedente affidamento nel rispetto del principio di rotazione;

TENUTO CONTO che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede i requisiti previsti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che il RUP, ai sensi dell'art. l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, ha provveduto all'acquisizione del **CIG n.: Z5B35986F8**;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di deliberare l'acquisto di dotazione tecnologica per la digitalizzazione della segreteria scolastica mediante affidamento diretto con ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) **alla Ditta Orizzonti Informatici S.R.L. di Ferrara C.F. e P/IVA 01977270386**
- e segnatamente:
 - 4 Personal Computer Dell Vostro 3888- Intel Corei3
 - 4 Monitor Philips V-Line 243V7QDAB/OO 24"
 - 1 Multifunzione Laser HP Laser Jet M234sdw B/N A4
 - 1 Stampante multifunzione HP Office Jet Pro 9022e

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

- nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-91, prevista e normata dall'art.36, c.2, lett. a), del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.,;
- L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura è stabilito in €4.223,63 (di cui importo imponibile € 3. 462,81 + IVA € 761,82)
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Allegretta.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta Allegretta